

REGULAMIN UŻYTKOWANIA PRZESTRZENI KREATYWNEJ SMN

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podmiotem zarządzającym Przestrzenią Kreatywną SMN, zwaną w dalszej części Regulaminu PK SMN, znajdującą się pod adresem PL. Orłat Lwowskich 20E we Wrocławiu jest Magdalena Milwiw-Baron, osoba prowadząca Szkołę Muzyki Nowoczesnej zwaną również **SMN**.
2. Osobami korzystającymi z PK SMN są wszystkie osoby dopuszczone do korzystania z PK SMN przez **SMN** lub osobę upoważnioną przez **SMN**.
3. PK SMN składa się z: Sali Komputerowej, Pracowni Muzycznej 1, Pracowni Muzycznej 2, Pracowni Muzycznej 3, Studia A, Live Room'u, ISO Booth, Studia B, Studia C, Studia D zwanych dalej częściami PK SMN. Poszczególne części PK SMN są wyposażone w sprzęt do realizacji dźwięku, sprzęt multimedialny oraz instrumenty muzyczne.
4. Dział Techniczny SMN jest dostępny pod numerem telefonu: **791455505** i adresem e-mail: technika@szkolamuzycznowoczesnej.pl.
5. Priorytetem PK SMN są działania edukacyjne.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Użytkowników.
7. PK SMN jest dostępna dla Użytkowników w godzinach od 10:00-19:45 od poniedziałku do piątku w dni powszednie.
8. Słuchacze SMN Szkoły Policealnej mogą ZA DARMO korzystać z części PK SMN w wymiarze 40h miesięcznie (maksymalnie 4h dziennie) t.j.:
 9. Semestr I & II SMN Szkoły Policealnej: Pracownia Muzyczna 1, Pracownia Muzyczna 2, Pracownia Muzyczna 3, Studio B, Studio C, Studio D;
 10. Semestr III-IV: Pracownia Muzyczna 1, Pracownia Muzyczna 2, Pracownia Muzyczna 3, Studio B, Studio C, Studio D, Studio A.
11. Uczniowie SMN Szkoły Muzycznej mogą ZA DARMO korzystać z części PK SMN w wymiarze 40h miesięcznie (maksymalnie 4h dziennie) t.j.: Pracownia Muzyczna 1, Pracownia Muzyczna 2, Pracownia Muzyczna 3, Studio B, Studio C, Studio D;
12. Słuchacze i uczniowie SMN mogą ZA DARMO korzystać z Sali Komputerowej bez limitów miesięcznego i dziennego opisanych w pkt. 7 i pkt. 8.
13. Niewykorzystane godziny nie sumują się i nie przechodzą na kolejny miesiąc.
14. Użytkownikom nie przysługuje żadna forma rekompensaty za niewykorzystane godziny.
15. Zabrania się przekazywania i zbywania całego lub czasowego dostępu do PK SMN innym Użytkownikom i osobom trzecim.
16. Użytkownicy poniżej 18 roku życia mają obowiązek przebywania w PK SMN w obecności opiekuna prawnego, sprawującego opiekę nad osobą niepełnoletnią w czasie użytkowania.

§ 2

REZERWACJA I ODWOŁYWANIE REZERWACJI PRZESTRZENI KREATYWNEJ SMN

1. Rezerwacja PK SMN dla Szkoły Policealnej odbywa się wyłącznie za pomocą Systemu Rezerwacji znajdującego się pod linkiem: <https://outlook.office365.com/owa/calendar/SMNPK@szkolamuzycznowoczesnej.pl/bookings>
2. Rezerwacja PK SMN jest możliwa tylko dla słuchaczy/uczniów, którzy mają uregulowane wszystkie bieżące płatności wobec SMN.
3. Dokonując rezerwacji, Użytkownik korzystający z PK SMN oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem PK SMN i akceptuje jego treść w całości.
4. W przypadku rezygnacji z rezerwacji należy ją niezwłocznie odwołać za pomocą Systemu Rezerwacji.
5. Rezerwacja przekraczających wymiar godzin opisany w §1 pkt. 8 i 11 należy dokonywać mailowo pod adresem technika@szkolamuzycznowoczesnej.pl. Dostęp do PK SMN zostanie odblokowany po opłaceniu rezerwacji w Panelu Słuchacza. Cennik korzystania z PK SMN znajduje się w załączniku.
6. Pracownik Działu Technicznego SMN może odwołać rezerwację w przypadku:
 - konieczności skorzystania przez SMN z części PK SMN w celu realizacji zadań edukacyjnych i innych związanych z działalnością SMN;
 - konieczności przeprowadzenia działań konserwacyjnych sprzętu i pomieszczenia;
 - nie stosowania się do niniejszego regulaminu.

§ 3

KORZYSTANIE Z PRZESTRZENI KREATYWNEJ SMN

1. Przed rozpoczęciem pracy w PK SMN, Użytkownik zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia odbioru pomieszczenia w Karcie Użytkownika. Po zakończeniu pracy w PK SMN należy niezwłocznie potwierdzić opuszczenie części PK SMN poprzez ponowne złożenie podpisu w Karcie Użytkownika w przeznaczony do tego rubryce.
2. Wzór obowiązującej Karty Użytkownika zawarty w załączniku 2.
3. W każdej części PK SMN znajduje się lista jego wyposażenia dostępna dla użytkownika.
4. Przed przystąpieniem do pracy z urządzeniami będącymi na wyposażeniu części PK SMN należy bezwzględnie zapoznać się z instrukcją użytkowania danego urządzenia oraz stosować się do niej.
5. Użytkownik w trakcie korzystania z PK SMN bierze pełną odpowiedzialność za stan wyposażenia, sprzętu a w razie ich braku, zniszczenia lub uszkodzenia będących następstwem działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła. Użytkownik zobowiązany jest do poniesienia kosztów naprawy bądź zakupu nowego egzemplarza danego sprzętu.
6. Zaistniałe braki, awarie, uszkodzenia, zniszczenia sprzętu i wyposażenia należy niezwłocznie zgłosić Działowi Technicznemu przed rozpoczęciem korzystania z PK SMN.
7. W przypadku chęci tymczasowego opuszczenia PK SMN, w trakcie trwania rezerwacji, Użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu pracownikowi Działu Technicznego.
8. Użytkownik zobowiązany jest do utrzymania należytego porządku w całej PK SMN.
9. Po zakończeniu użytkowania PK SMN, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika Działu Technicznego.
10. Pracownik Działu Technicznego po zakończonym użytkowaniu PK SMN przez Użytkownika, w jego obecności sprawdza stan pomieszczenia oraz liczbę i stan techniczny urządzeń wraz z wyposażeniem.
11. Wszystkie przedmioty, sprzęty i instrumenty należące do Użytkownika należy zabrać wraz z końcem użytkowania części PK SMN.
12. Bezwzględnie zabronione jest składowanie, przechowywanie i pozostawianie przedmiotów, sprzętów i instrumentów należących do Użytkownika w PK SMN poza zarezerwowanym czasie.

13. Przedmioty, sprzęty i instrumenty pozostawione bez opieki będą usuwane, a SMN nie ponosi za nie żadnej odpowiedzialności.
14. W PK SMN obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych (włącznie z wyrobami należącymi do kategorii papierosów elektronicznych), jedzenia oraz spożywania napojów.
15. Na terenie PK SMN jest bezwzględnie zakazane spożywanie i posiadanie alkoholu, środków odurzających oraz psychoaktywnych,
16. Na terenie PK SMN jest bezwzględnie zakazane przebywanie pod wpływem substancji niedozwolonych i odurzających.
17. Zabrania się wnoszenia do PK SMN materiałów wybuchowych oraz wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów.
18. Zabrania się wynoszenia z PK SMN wszelkich przedmiotów będących jej wyposażeniem lub/i nienależących do użytkującego.
19. Zabrania się bez zgody Działu Technicznego SMN:
 - a) przesuwania sprzętów i wyposażenia, dokonywania przemeblowań PK SMN,
 - b) przenoszenia wyposażenia między częściami PK SMN.
20. Bezwzględnie zakazuje się instalowania i odinstalowania wszelkiego oprogramowania, rekonfigurowania systemów komputerowych na sprzętach znajdujących się w PK SMN.
21. W przypadku korzystania z części PK SMN: Studio A, Studio B, Studio C i Studio D istnieje możliwość skorzystania ze sprzętów akcesoryjnych jak np.: mikrofony, statywy, kontrolery MIDI itp. Każdorazowe wydanie takiego sprzętu musi być odnotowane w Karcie Użytkownika. Użytkownik bierze pełną odpowiedzialność za stan sprzętu akcesoryjnego na takich samych zasadach jak za inne sprzęty i wyposażenia PK SMN. Aby uzyskać sprzęt akcesoryjny należy zgłosić zapotrzebowanie pracownikowi Działu Technicznego SMN.

§ 5

OSOBY TRZECIE W PRZESTRZENI KREATYWNEJ SMN / WYNAJEM KOMERCYJNY

1. Osoby trzecie mogą przebywać w PK SMN wyłącznie po złożeniu podania dostępnego u pracownika Działu Technicznego SMN.
2. Osoby trzecie mogą przebywać w PK SMN po zapoznaniu się z Regulaminem PK SMN.
3. Osoby trzecie nie mogą same przebywać w PK SMN.
4. Użytkownik korzystający z PK SMN bierze pełną odpowiedzialność za osoby trzecie przebywające z nim w PK SMN, a w przypadku Użytkownika nieletniego odpowiedzialność ponosi jego opiekun prawny.
5. Pracownik Działu Technicznego ma prawo decydować o liczbie osób trzecich.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB TRZECICH

Osoba trzecia przebywająca w PK SMN oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r (Dz.U.2018.1000 z późn. zmianami) z dnia 24.05.2018 roku dla potrzeb informacyjnych, organizacyjnych SMN i bezpieczeństwa, a także został poinformowany o możliwości wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania i usuwania.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie niestosowania się do Regulaminu PK SMN przez Użytkownika lub osobę trzecią, pracownik SMN ma obowiązek wyprosić danego Użytkownika lub osobę trzecią z PK SMN w trybie natychmiastowym, a w przypadku stawiania oporu poinformować odpowiednie służby.
2. Wszelkie zapytania odnośnie do korzystania z PK SMN, które nie są opisane w niniejszym Regulaminie, należy kierować pisemnie do Działu Technicznego SMN.
3. W kwestiach nieuregulowanych regulaminem PK SMN zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Cennik korzystania z Przestrzeni Kreatywnej SMN.
2. Wzór Karty Użytkownika.

ZAŁĄCZNIK nr 2

[illegible]